



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

UFFICIO XII

Ambito Territoriale per la Provincia di Latina

Ufficio V - II U.O.

V. Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773460387/389/391/396 fax 0773460387/389

✉ anna.carbonara.it@istruzione.it

Prot.n.1818

Latina 17/2/2011

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti di
Istruzione Secondaria Statali e Paritari di
II grado della provincia

Loro Sedi

Oggetto Esami di Stato. Formazione delle commissioni. A.S.2010/11.

Si comunica che nella rete INTRANET e sul sito INTERNET del Ministero è stata pubblicata la CM n.14 del 16/2/2011 concernente l'oggetto corredata da n. 13 allegati.

Si invitano le SS.LL. a prendere visione del materiale pubblicato e ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite, nonché alla tempistica degli adempimenti previsti nell'allegato 5.

Visto l'atto di delega da parte del Direttore Generale Regionale per il Lazio, a gestire tutte le operazioni afferenti gli esami di stato, comprese le configurazioni delle commissioni, le SS.LL. avranno cura di trasmettere **a quest'Ambito Territoriale** i modelli **ES-0** per le proposte di formazione delle commissioni entro il termine ultimo del **28.02.2011**, e comprensive della distribuzione dei candidati esterni, le cui domande sono state trasmesse da questo AT alle SS.LL.

Relativamente ai modelli **ES-1**, le SS.LL. provvederanno a designare i commissari interni entro il **24/2/2011** e a trasmettere l'elenco riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello **ES-1**, l'elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi), entro il **15/3/2011**.

Relativamente ai modelli **ES-1** di partecipazione del personale scolastico – dirigente e docente- in servizio presso le Istituzioni Scolastiche, la scadenza è fissata al **8/3/2011** e, pertanto le SSLL successivamente procederanno all'acquisizione delle stesse al S.I. entro la data prevista del **31.03.2011**.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL. e del personale di segreteria.

f. to per Il Dirigente
(M.R. Calvosa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Anna Carbonara